**Заявление**

**о предоставлении доступа в «Личный кабинет акционера»**

**(для юридических лиц)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | служебные отметки регистратора |  |

Заявление предоставляется для следующих целей:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Регистрация в «Личном кабинете акционера» |
|  | Внесение изменений в «Личный кабинет акционера» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование зарегистрированного лица (далее ЗЛ): | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН (для российского ЮЛ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата присвоения ОГРН |  |
| Номер, присвоенный в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано ЮЛ (для иностранного ЮЛ) | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Дата государственной регистрации ЮЛ или присвоения ему номера (для иностранного ЮЛ) | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| в лице: |  |

(должность, ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
| действующего на основании: |  |

Прошу предоставить доступ к информационному сервису «ЛКИ» Пользователю (ЕИО) / Уполномоченному представителю[[1]](#footnote-1):

Данные Пользователя (ЕИО) / Уполномоченного представителя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | |  |
| Серия и номер паспорта РФ | |  |
| Электронный адрес (e-mail) | |  |
| Мобильный телефон | |  |
| СНИЛС | |  |
| ИНН | |  |
| Логин | **Для резидентов**  Логином для входа является ИНН Пользователя (ЕИО)/ Уполномоченного представителя |  |
| **Для нерезидентов**  Логин для входа определяется самостоятельно. Не менее 8 символов. Только латинские буквы и не менее 1 цифры |  |

1. ЗЛ на основании ст. 437, 438 ГК РФ **присоединяется к Положению о «Личном кабинете акционера»** ООО «ЮРР», расположенному на сайте www.ug-rr.ru и просит проверить заявление и указанные в нем данные, а также предоставить доступ к информации по эмитентам, в которых открыт счет:

1.1. **для просмотра сведений о ценных бумагах, учитываемых на счетах ЗЛ.**

*ЗЛ разъяснено, что сведения о ценных бумагах предоставляются только в случае, если счет ЗЛ открыт непосредственно в реестре акционеров эмитента, обслуживаемого* ООО «ЮРР»*.*

1.2. **для** **просмотра сведений о причитающихся ЗЛ дивидендах.**

*ЗЛ разъяснено, что сведения о дивидендах предоставляются только в случае, если* ООО «ЮРР» *является агентом эмитента по выплате дивидендов.*

1.3. **для дистанционной регистрации и голосования.**

*ЗЛ разъяснено, что возможность зарегистрироваться через «Личный кабинет акционера» на общем собрании акционеров, заполнить электронную форму бюллетеня или инструкцию для голосования, предоставляется в случае, если это предусмотрено соответствующим соглашением между* ООО «ЮРР» *и эмитентом. Обязательным условием возможности регистрации через «Личный кабинет акционера» на общем собрании акционеров и/или учета электронного бюллетеня или инструкции при подсчете голосов, является соответствие данных, указанных в Профиле Пользователя «Личного кабинета акционера» с данными, содержащимися в Списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров эмитента.*

2. В соответствии с п.2 ст. 5 и п.2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» ЗЛ выражает свое согласие на использование для идентификации простой электронной подписи в виде: Логин + Пароль.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ЗЛ гарантирует наличие согласия на обработку и передачу персональных данных уполномоченных лиц ЗЛ.

5. ЗЛ гарантирует, что документы, поступающие от имени ЗЛ через «Личный кабинет акционера», заполнены, подписаны и направлены надлежащим уполномоченным лицом. ЗЛ обязуется не передавать доступ в «Личный кабинет акционера» третьим лицам. ЗЛ обязуется хранить сведения о Логине и Пароле в надежном месте.

6. ЗЛ обязуется незамедлительно обновлять данные о ЗЛ, как о Пользователе «Личного кабинета акционера».

7. Прошу выслать временный пароль для входа в «Личный кабинет акционера» на электронную почту (**ссылка действует 12 часов**).

8. ЗЛ обязуется при первом входе в «Личный кабинет акционера» сменить временный пароль.

9. ЗЛ разъяснено, что в случае, если предоставление услуг является платным, они будут оказаны в рамках действующего законодательства только после поступления оплаты по счету, направляемому на адрес электронной почты, указанной при регистрации.

|  |  |
| --- | --- |
| Зарегистрированное лицо | |
|  |  |
| (подпись) | (фамилия и инициалы) |

МП

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения: |  |

**Приложение №1**

(оформляется на бланке ЗЛ)

**Доверенность[[2]](#footnote-2)**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г. город

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование зарегистрированного лица (далее ЗЛ) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН (для российского ЮЛ) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата присвоения ОГРН |  |
| Номер, присвоенный в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано ЮЛ (для иностранного ЮЛ) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Дата государственной регистрации ЮЛ или присвоения ему номера (для иностранного ЮЛ) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Адрес местонахождения: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

(в соответствии с ЕГРЮЛ)

|  |  |
| --- | --- |
| в лице: |  |

(должность, ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
| действующего на основании: |  |

настоящей доверенностью уполномочивает Представителя:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Документ, удостоверяющий  личность (наименование, серия, номер) |  |
|  |
| выдан (дата, кем) |  |
| код подразделения |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Номер мобильного телефона |  |

выступать от имени ЗЛ Пользователем информационного сервиса «ЛКИ»(далее – Сервис) и осуществлять от имени ЗЛ следующие действия:

1. Осуществлять вход в Сервис и использовать Сервис в соответствии с его функциональными возможностями и назначением, в том числе для визуального просмотра информации и получения выписок.

2. Формировать, подписывать и передавать Регистратору с использованием Сервиса электронные документы, в том числе распоряжения о предоставлении информации из реестра.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись |  | удостоверяю. |
|  | Фамилия, инициалы Представителя Подпись Представителя |  |

Настоящая доверенность выдана без права передоверия содержащихся в ней полномочий и действительна по года включительно.

Подпись руководителя ЗЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Фамилия, И.О.)

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №2 |
|  | служебные отметки регистратора |  |

**СВЕДЕНИЯ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ**

**ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

|  |  |
| --- | --- |
| Эмитент |  |
| Зарегистрированное юридическое лицо  (акционер) |  |
|  |

Счет №

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные уполномоченного представителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Фамилия Имя**  **Отчество** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Место рождения** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата рождения** | |  | | | | | **Гражданство** | | | | Россия  /Иное  (указать) | | | | | | | | |
| **Документ** | | Паспорт  /Иное  (указать) | | | | | | | | | | | | **Дата выдачи** | | | |  | |
| **Данные документа, удостоверяющего личность** | | **серия** |  | | **номер** | |  | | | | | | | **код подразделения** | | | |  | |
| **кем выдан** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Адрес регистрации**  **по месту жительства**  **(при наличии)** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Адрес по месту пребывания**  **совпадает с адресом регистрации** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ИНН \*** | |  | | | | | | | | **СНИЛС \*** | | | |  | | | | | |
| **Телефон \*** | |  | | | | | | | | **Электронная**  **почта\*** | | | |  | | | | | |
| **Иная контактная информация (при наличии)** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Основания признания физического лица уполномоченным представителем:** | | | | | | | | | | 🞏 представитель по доверенности | | | | | | | | | |
| 🞏 иное (указать) | | | | | | | | | |
| **Реквизиты документа основания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер |  | | | | | | | Дата выдачи | | | | | | |  | | | | |
| Кем выдан |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок действия |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел для иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Данные миграционной карты /иного документа ( указать)** | | | | | | серия | | |  | | | номер | | | |  | | | |
| **Дата начала срока пребывания** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата окончания срока пребывания на территории РФ** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Данные документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ:** | | | | | | серия | | |  | | | | номер | | |  | | | |
| **дата начала срока действия права пребывания (проживания)** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **дата окончания срока действия права пребывания (проживания) на территории РФ** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Является ли Уполномоченный представитель Иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ - любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или государственного предприятия) | | | | | | | | | | | | | | | | | □ да | | □ нет |
| Является ли Уполномоченный представитель Должностным лицом публичной международной организации (ДЛПМО – это международный гражданский служащий или любое физическое должностное лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного публичного ведомства или государственного предприятия от их имени) | | | | | | | | | | | | | | | | | □ да | | □ нет |
| Является ли Уполномоченный представитель Российским публичным должностным лицом (РПДЛ – лицо, замещающее (занимающее) перечисленные ниже должности):  🞏 Государственные должности РФ  🞏 Должность члена Совета директоров Центрального банка РФ  🞏 Должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ  🞏 Должность Центральном банке РФ, в государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ | | | | | | | | | | | | | | | | | □ да | | □ нет |
| Состоит ли Уполномоченный представитель зарегистрированного лица в родстве с указанными ниже лицами\*? | | | | | | | | | | | | | | | | | □ да | | □ нет |
| При ответе ДА по любому пункту укажите:  занимаемую должность бенефициарного владельца | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| наименование/адрес работодателя бенефициарного владельца | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| \*Супруг/супруга, близкие родственники (по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушка, бабушка, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, усыновители и усыновленные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🞏 Неуказанные сведения об уполномоченном представителе у клиента отсутствуют | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Подтверждаю достоверность сведений, предоставленных мною в настоящих Сведениях об уполномоченном представителе и Приложениях к нему. Обязуюсь своевременно сообщать Регистратору об изменении указанных сведений в порядке, установленном действующим законодательством РФ, но не реже одного раза в три года.

Подпись руководителя

зарегистрированного юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Фамилия, И.О.)

М.П.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_

1. При предоставлении доступа в ЛКИ уполномоченному представителю необходимо заполнить Приложение №1 и Приложение №2 к Заявлению [↑](#footnote-ref-1)
2. С Доверенностью в обязательном порядке предоставляются копия паспорта представителя и Приложение Сведения об уполномоченном представителе ЗЛ [↑](#footnote-ref-2)